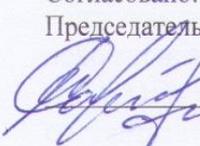


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Нижнечулымский детский сад «Ромашка»
(МКДОУ Нижнечулымский детский сад «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МКДОУ
Нижнечулымский детский сад «Ромашка»
(протокол от 10.03.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКДОУ
Нижнечулымский детский сад
«Ромашка»
О.А. Сидорова
от 10.03.2021 № 4-9



Согласовано:
Председатель Совета ДОУ

М.В.Сарапулова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Нижнечулымский детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Нижнечулымского детского сада «Ромашка» (далее - ПМПк) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, договором об образовании по программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников, с отклонениями в развитии и (или) состояния декомпенсации.

1.3. ПМПк создается приказом заведующего учреждением при наличии соответствующих специалистов.

1.4. Общее руководство возлагается на заведующего учреждением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим учреждением. 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсациями, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психологического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в учреждении), диагностика отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят:

- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- медицинская сестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) и воспитатели групп.

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и (или) состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является заместитель заведующего (как правило, воспитатель). 3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании и не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации. 3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора об образовании по программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.13. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог,

который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк. 3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки. В другие организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность: - за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - за принимаемые решения; - за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.