

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Здвинского района  
от 03 декабря 2015г. № 329-15

**УСТАВ**  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения Нижнечудинского  
детского сада «Ромашка»

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нижнечулымский детский сад «Ромашка», в дальнейшем именуемое Детский сад, создано и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Здвинского района от 01.11.2011 № 403-па «О создании муниципальных казенных учреждений Здвинского района путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Здвинского района», иными муниципальными правовыми актами Здвинского района. Детский сад зарегистрирован 07.05.2002 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Новосибирской области за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)1055470002994. Дата присвоения ОГРН 07.05.2002года. Детский сад зарегистрирован 27.12.2012года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Новосибирской области с изменением: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нижнечулымский детский сад «Ромашка».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Здвинский район (далее по тексту - Здвинский район). В соответствии с Уставом Здвинского района функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет администрация Здвинского района (далее по тексту – Учредитель). Детский сад находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Здвинского района.

1.4. Полное наименование Детского сада на русском языке: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нижнечулымский детский сад «Ромашка».

1.5. Сокращенное наименование Детского сада: МКДОУ Нижнечулымский детский сад «Ромашка». Использование полного и

сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией, осуществляющей, на основании лицензии, образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Детский сад создан.

1.7. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, расчетный и иные счета в финансовых органах. Имеет печать с полным наименованием Детского сада на русском языке, штамп и может иметь бланки со своим наименованием.

1.8. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Здвинского района, настоящим Уставом, учредительными документами и локальными нормативными актами Детского сада, регулирующими образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

1.10. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.11. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания воспитанников.

1.12. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.13. Детский сад считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.14. Детский сад, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада, и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

1.15. Детский сад имеет организационно-правовую форму – муниципальное казенное учреждение, по типу является дошкольной образовательной организацией.

1.16. Местонахождение Детского сада:  
Юридический адрес Детского сада: 632958, Новосибирская область, Здвинский район, село Нижний Чулым, улица Школьная, 2в.

Фактический адрес Детского сада: 632958, Новосибирская область, Здвинский район, село Нижний Чулым, улица Школьная, 2в.

Почтовый адрес: 632958, Новосибирская область, Здвинский район, село Нижний Чулым, улица Школьная, 2в.

Адрес осуществления уставной деятельности: 632958, Новосибирская область, Здвинский район, село Нижний Чулым, улица Школьная, 2в.

1.17. Детский сад создан на неопределенный срок.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Детского сада**

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, оказание услуг по осуществлению полномочий органов местного самоуправления Здвинского района в сфере дошкольного образования. Детский сад, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, может реализовывать также дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

2.3. Детский сад в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3.1. Детский сад в своей деятельности обеспечивает выполнение следующих задач:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- 4) создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) формирования развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- 8) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

#### 2.4. Предмет и виды деятельности Детского сада.

Предметом деятельности Детского сада является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Видами деятельности Детского сада являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками Детского сада;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам;
- организация праздников для детей и их родителей (законных представителей);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 2.5. Приносящая доход деятельность Детского сада.

Детский сад вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 2.5.1. Предоставление услуг столовых, в том числе по организации питания воспитанников за счет средств родительской платы, спортивных залов, спортивных площадок;
- 2.5.2. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физи-

ческих и юридических лиц. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Детским садом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с его уставными целями.

2.5.3. Безвозмездные поступления Детскому саду (добровольные пожертвования, гранты и другие целевые поступления);

2.5.4. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Порядок осуществления Детским садом приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Детского сада со дня его получения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательной деятельности Детского сада**

3.1. Образование в Детском саду носит светский характер.

3.2. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.3. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Форма получения дошкольного образования в Детском саду определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и является очной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В Детском саду срок получения дошкольного образования в соответствии с лицензией составляет 6 лет.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.6. Образовательные ресурсы Детского сада.



3.6.1. Детский сад имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: 2 разновозрастные группы, пищеблок, спортивный зал, медицинский кабинет, методический кабинет.

Структурные подразделения Детского сада не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Детского сада. Образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные программы) разрабатываются и утверждаются Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ в детском саду не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.8. Использование при реализации основной образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.9. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

3.10. Основная образовательная программа может реализовываться Детским садом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательной программы. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Детского сада могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Детский сад заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями

здоровья в Детском саду может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах (при наличии условий).

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам в Детском саду осуществляется в группах.

3.12.1. Группы Детского сада имеют общеразвивающую направленность дневного пребывания.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12.3. В Детском саду работает 2 группы следующих направленностей:

- 1 группа общеразвивающей направленности в возрасте от 1 года 6 месяцев до 4 лет;
- 1 группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 4 до 7 лет;

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.12.4. В Детском саду, при необходимости и наличии условий для функционирования, могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.13. Порядок комплектования Детского сада.

3.13.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Детского сада.

3.13.2. Комплектование Детского сада проводится Учредителем ежегодно в срок с 1 мая по 1 сентября текущего календарного года.

В Детский сад направляются дети, поставленные Учредителем на учет для предоставления места в Детском саду и включенные в список детей, которым место в Детском саду необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование Детского сада на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.13.3. Учредитель извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в Детском саду;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в Детский сад, утвержденными заведующим Детским садом, в частности, о документах, которые необходимо представить заведующему Детского сада для приема ребенка в Детский сад, и о сроках приема заведующим Детским садом

указанных документов.

### 3.14. Правила приема в Детский сад.

3.14.1. Правила приема в Детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются Детским садом самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.2. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.14.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом о приеме ребенка в Детский сад.

Изданию приказа предшествует заключение с родителем (законным представителем) договора об образовании.

### 3.15. Прекращение образовательных отношений.

3.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада.

### 3.16. Режим работы Детского сада.

3.16.1. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе.

3.16.2. Группы Детского сада функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания детей) с 8.00 часов до 18.00 часов.

### 3.17. Охрана здоровья воспитанников.

3.17.1. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивает Нижнечулымский фельдшерско-акушерский пункт согласно

заключенному договору.

3.17.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.17.3. В Детском саду оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

#### **4. Правовой статус участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Взаимоотношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Детском саду.

4.2. Права воспитанников Детского сада охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключенном между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Воспитанникам Детского сада гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его

возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии, исходя из возможностей Детского сада;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Детского сада. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Детском саду;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать письменное согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- оказывать помощь Детскому саду на добровольной основе.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

- своевременно вносить плату на содержание ребенка в детском саду в установленном размере в сроки, определенные договором с родителями (законными представителями).

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

4.8. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Детского сада обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал, которые, при приеме на работу, предоставляют справку об отсутствии судимости.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Педагогические работники принимаются на работу в Детский сад в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.12. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- Уставом Детского сада;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.14. Прием на работу в Детский сад работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Прекращение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.16. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Детского сада.

4.16.1. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой

дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Детском саду;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Детского сада;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Детского сада.



4.16.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Детского сада;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- проходить, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Детского сада.
- осуществлять непосредственно образовательную деятельность с учетом научно - методических рекомендаций;
- нести ответственность за качество образования детей, за реализацию образовательных программ.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Права, обязанности и ответственность Детского сада.**

5.1. Детский сад строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Детский сад свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Здвинского района и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Детский сад имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Здвинского района и Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не

противоречащие целям и предмету деятельности Детского сада, а также законодательству Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

Детский сад осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Детского сада.

### 5.3. Детский сад обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Детского сада;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Здвинского района;
- обеспечить охрану здоровья воспитанников Детского сада (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- обеспечить воспитанников Детского сада 4-х разовым сбалансированным питанием;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

5.4. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, прав и свобод воспитанников, их

родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Управление Детским садом**

6.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

6.3. Заведующий детским садом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, назначается Учредителем Детского сада.

Кандидаты на должность заведующего Детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Заведующий Детским садом подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом администрации Здвинского района.

6.5. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

6.6. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом. Заведующий Детским садом в рамках своей компетенции:

- действует от имени Детского сада без доверенности;
- представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Детский сад функций;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.7. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

6.8. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Детского сада;
- Общее собрание работников Детского сада;
- Педагогический совет Детского сада;
- Общее собрание родителей (законных представителей);
- Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Совет Детского сада.

6.9.1. Совет Детского сада является коллегиальным органом управления Детского сада, который избирается на 2 года и состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников( 1 человек ) и работников Детского сада ( 2 человека ). Представители от родителей (законных представителей) воспитанников с правом решающего голоса избираются в Совет Детского сада открытым голосованием на заседании родительского комитета, представители от работников Детского сада избираются на общем собрании работников Детского сада.

Совет Детского сада избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Заведующий Детским садом является членом Совета Детского сада по должности, но не может быть избран председателем Совета Детского сада.

Совет Детского сада собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета Детского сада проводится по требованию одной трети его состава, родительского комитета, общего собрания трудового коллектива, заведующего Детским садом.

Представители, избранные в Совет Детского сада, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Детского сада и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были, равным образом, представлены все категории членов Совета Детского сада.

Процедура голосования определяется Советом Детского сада.

К компетенции Совета Детского сада относятся:

- определение основных направлений развития Детского сада;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Детском саду;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;
- контроль целевого расходования финансовых средств Детского сада;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Детского сада, отнесенных к компетенции Совета Детского сада;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Детском саду;
- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Детского сада (по представлению заведующего Детским садом после обсуждения на педагогическом совете);
- утверждение программы развития Детского сада;
- согласование кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов заведующего Детским садом, его заместителей.

#### 6.10. Общее собрание работников Детского сада.

6.10.1. Общее собрание работников Детского сада собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Детским садом, Совет Детского сада, Совет трудового коллектива Детского сада или не менее одной трети работников Детского сада.

6.10.2. Общее собрание работников Детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины от общего числа участников общего собрания работников Детского сада.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Детского сада.

Решение общего собрания работников Детского сада считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Детского сада.

#### 6.10.3. Компетенция общего собрания работников Детского сада

Общее собрание работников Детского сада:

- принимает Устав Детского сада, изменения в Устав Детского сада;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
- избирает представителей работников в Совет трудового коллектива Детского сада, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Детского сада, относящиеся к компетенции общего собрания работников Детского сада;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Детском саду;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада.

#### 6.11. Педагогический совет Детского сада.

6.11.1. Коллегиальным органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Детского сада, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду.

Педагогический совет Детского сада из своего состава избирает председателя Педагогического совета и секретаря.

#### 6.11.2. Компетенция Педагогического совета Детского сада.

Педагогический совет Детского сада:

- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, годовой план работы Детского сада;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Детского сада, отнесенные к компетенции Педагогического совета Детского сада.

6.11.3. Педагогический совет Детского сада действует на постоянной основе, созывается заведующим Детским садом по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Детского сада проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

Решение Педагогического совета Детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Детского сада и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Детского сада. Решения Педагогического совета Детского сада утверждаются приказами заведующего Детского сада.

6.12. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

6.12.1. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

6.12.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада.

6.12.3. Общее родительское собрание Детского сада:

- выбирает Родительский комитет Детского сада;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в Детском саду: групповых



родительских собраний, утренников, развлечений, Дней открытых дверей и других мероприятий;

- содействует в укреплении материально-технической базы Детского сада, по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

6.13. Общее родительское собрание Детского сада собирается не реже 2 раз в год.

6.13.1. Заседания общего родительского собрания Детского сада правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

6.13.2. Решения общего родительского собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

6.14. Родительский комитет Детского сада.

6.14.1. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Детскому саду.

6.14.2. В компетенцию Родительского комитета Детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Детском саду;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководством Детского сада контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

6.14.3. Порядок организации деятельности Родительского комитета Детского сада:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по два человека от каждой группы;
- численный состав Родительского комитета Детский сад определяет самостоятельно;
- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Детским садом;
- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета Здвинского района на основании бюджетной сметы.

7.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему, в установленном законом порядке, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Здвинского района и органах федерального казначейства.

7.4. Детский сад не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

7.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Учредитель. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

7.6. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расходы на реализацию образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7.7. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Детского сада, поступают в бюджет Здвинского района.

7.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.10. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.11. Особенности налогообложения Детского сада устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

## **8. Имущество Детского сада**

8.1. За Детским садом, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью Здвинского района и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Детского сада.

8.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Детского сада принадлежит на праве собственности Здвинскому району в лице администрации Здвинского района (далее – Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Мира, дом 13.

Фактический адрес Учредителя: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Мира, дом 13.

8.4. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Детский сад несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.

8.6. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

8.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

8.8. Детский сад не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

8.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

8.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Собственником, так и приобретенным за счет бюджетных средств.

8.11. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Детского сада, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Детского сада.**

9.1. Детский сад принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение родителей (законных представителей) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, коллегиальными органами управления Детского сада.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с положением, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

## **10. Реорганизация и ликвидация Детского сада**

10.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного Детского сада), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада не допускается без учета мнения жителей сельского поселения Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

10.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников, с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

10.6. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Здвинского района, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Здвинского района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
30 (тридцать) листов  
Гуама Эдвинского района  
М.И. Колотов



Информация о вводе в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об открытии филиала юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

09. декабря 2015 года

ИНН 30-540662-5628

ТН 6156476521469

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Специал.мет. 97.00000

Специал.мет. 97.00000

Специал.мет. 97.00000

