

Принят:

На общем собрании
протокол № 2 от 01.02.14 г.

Согласовано:

Председатель Совета трудового

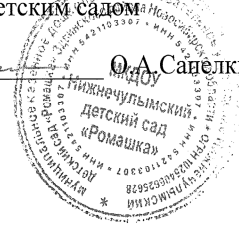
Коллектива Саидова Н.П. Саидова

Утверждён:

приказ от 11.03.14 г. № 10/п -д
заведующая детским садом

Сидорова

О.А. Саидкина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны и защиты

**муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения**

Нижнечулымского детского сада «Ромашка»

1.1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МКДОУ Нижнечулымский детский сад «Ромашка» (далее - ДОУ) в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ и в соответствии с требованиями ФЗ от 15.11.2010 г. №301 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О частной детективной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Безопасное функционирование ДОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОУ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.

1.3. Задача руководства ДОУ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)

1.4. Для ДОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества ДОУ;
- Охрана имущества воспитанников;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом ДОУ по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.

1.5. Заведующая ДООУ - лицо, отвечающее за безопасность функционирования образовательного заведения в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности во время пребывания детей в ДООУ отвечает педагогический персонал ДООУ.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1 Охранная деятельность ДООУ осуществляется штатными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни);

2.2 Использование вооруженной охраны в ДООУ запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану ДООУ

3.1. Контроль соблюдения установленного в ДООУ порядка доступа воспитанников, работников ДООУ и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2. Контроль соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Контроль соблюдения установленного порядка сдачи отдельных помещений ДООУ под охрану и снятия с охраны.

3.4. Контроль сохранности входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3.5. Принятие мер адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения ДООУ, либо правил внутреннего распорядка, а также действий, носящих признаки противоправных деяний, своевременное информирование о таких фактах руководства ДООУ и в случае необходимости — правоохранительных органов.

3.6. Оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДООУ. Совместно с правоохранительными органами принятие участия в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.

3.7. Своевременное реагирование на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ДООУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принятие необходимых мер адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ДООУ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8. Лица, осуществляющие охранную деятельность ДООУ вправе давать руководству ДООУ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. Права и обязанности руководителя ДОУ

- 4.1. Информирование лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДОУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомления сотрудников и обеспечения возможности ознакомления с ними посетителей объекта.
- 4.2. Утверждение правил сдачи под охрану помещений и имущества, доведение их до сведения сотрудников и обеспечение практической возможности их соблюдения.
- 4.3. Личная ответственность и повышение ответственности педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.
- 4.4. Проведение практических занятий с педагогическим коллективом и обучающимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Совершенствование организации взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;
- 4.6. Широкое привлечение родительской общественности к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказании помощи сотрудникам охраны образовательного учреждения и дежурным постам полиции.