

## Плана-график сопровождения ФГОС ДОУ

**Цель:** управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи:**

- ❖ Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС
- ❖ Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
- ❖ Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
- ❖ Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников:** заведующий, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты:**

- ❖ Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- ❖ Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- ❖ Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОУ;
- ❖ Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДОУ на 2014-2015 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014 – 2015 учебный год».	Май 2014 г.	заведующий Члены рабочей группы	Приказ об утверждении плана-графика реализации ФГОС ДОУ, о создании творческой группы
1.2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-	В течение года	заведующий Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы регламентирующие деятельность ДОУ; новые

	правовые документы на 2014- 2015 учебный год, принятие новых документов.			нормативные документы
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Июнь 2014	заведующий	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС
2.1.	Разработка проекта методического сопровождения педагогов по введению ФГОС ДО	июнь 2014г	Заведующий творческая группа	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах	В течение 2014/2015 учебного года	заведующий	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС дошкольного образования
2.4	Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС	В течение 2014/2015 учебного года	заведующий	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений
2.5	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного	В течение 2014/2015 учебного года	заведующий,	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и

	уровня по вопросам введения ФГОС ДО			внедрения ФГОС Д
2.6	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Июль 2014г.	заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО
2.7	Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	Август 2014г.	воспитатель	Диагностические материалы
2.8	Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	заведующий ДОУ	
<b>3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений на тематических педчасах, просмотр вебинаров и их обсуждение «Реализация ФГОС ДО: практический опыт»	В течение 2014-2015г.	заведующий Творческая группа воспитатели	Удостоверения о прохождении КПК  Протоколы педчасов.
3.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	заведующий Творческая группа	Выполнение методических рекомендаций

3.3.	Разработка ООП ДОУ на основе типовой ООП «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО	В течение 2014-2015 г.г.	заведующий творческая группа	Утвержденная рабочая программа
3.7.	<u>Контроль:</u> - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы;	В течение года	заведующий воспитатели	Отчет о выполнении плана-графика прохождения курсовой подготовки. Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
4.1.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изучение журналов «Старший воспитатель», «Дошкольное образование», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ» <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изучение информации на сайтах Министерства образования и науки Новосибирской области	В течение года	заведующий	Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете.
4.2.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ	До 15 декабря 2015г.	заведующий	Информация на сайте ДОУ
<b>5. Финансовое обеспечения реализации ФГОС ДО</b>				
5.1.	Анализ: - предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год. - обеспеченности методической литературой.	Август 2014	заведующий заведующий хозяйством	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических	В течение учебного	заведующий заведующий	Контракт

	пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	года	ХОЗЯЙСТВОМ	
5.3.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	4 квартал 2014 года	заведующий заведующий хозяйством	План ФХД 2015 г. Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.