

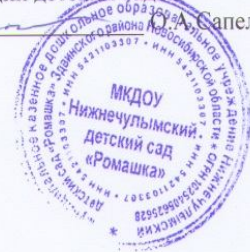


Принят:
на педагогическом совете
протокол № 2 от 11.03.2014г.

Согласовано:
Председатель Совета ДОУ
 М.В.Сарапулова

Утверждён:
приказ от 11.03.2014 г. № 10/1 -д
заведующий детским садом

 Сапелкина



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Нижнечулымский детский сад
«Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Совет ДООУ (далее Совет) – выборный орган стратегического государственно-общественного управления муниципального дошкольного образовательного учреждения Нижнечулымского детского сада «Ромашка».

Главной целью деятельности Совета является содействие ДООУ в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы ДООУ и повышения качества оказываемых им услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации ДООУ.

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Совета ДООУ

2.1. Структура Совета МКДООУ Нижнечулымского детского сада «Ромашка».

2.1.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности ДООУ, на основании решения общего собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности) учреждения.

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников учреждения,

также в состав входит руководитель образовательного учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

2.1.3. Численный состав Совета - 3-4 человека. Руководитель является членом Совета по должности, 3 члена Совета избираются.

2.2. Порядок формирования Совета ДООУ:

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- из числа работников ДООУ избираются общим собранием коллектива ДООУ (2 представителя);
- родительским комитетом от родительской общественности (1 представитель).

2.2.2. Список членов Совета утверждается общим собранием участников образовательного процесса.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Полномочия Совета ДООУ

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, родительским комитетом, органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений развития образовательного учреждения;
 - содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств учреждения;
 - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет вносит предложения:

- в программу развития учреждения и целевые инновационные программы;
- в бюджет образовательного учреждения;
- в Положение о материальном стимулировании работников образовательного учреждения;
- в публичный доклад учреждения.

3.3.2. Совет участвует в распределении стимулирующих выплат персоналу ДООУ по представлению заведующей ДООУ.

3.3.3. Совет согласовывает по представлению заведующей ДООУ:

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от внебюджетных источников;

3.3.4. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет

от родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации образовательного учреждения.

3.3.5. Совет заслушивает отчет администрации образовательного учреждения:

- по итогам учебного и финансового года;
- о реализации инновационных программ развития.

3.4. Совет имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения:

3.4.2. Вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения;

3.4.3. Осуществлять контроль целевого использования внебюджетных средств.

3.4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы учреждения.

3.4.5. Ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала.

3.5. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- делать запрос руководителю образовательного учреждения по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях педагогического Совета учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- совместно с руководителем образовательного учреждения участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации учреждения, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом.

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с учредителем, руководителем учреждения.

4. Организация деятельности Совета ДООУ

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, руководитель образовательного учреждения.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов коллектива и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии;

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание ведет председатель.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Совета.

4.6.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел образовательного учреждения. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.6.2. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о Совете ДООУ;

- протоколы общего собрания;

- протоколы Совета ДООУ (материалы, прилагаемые к протоколам);

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив МКДООУ по акту.

4.6.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь

избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на руководителя образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя). Руководитель образовательного учреждения обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением общего собрания всех участников образовательного процесса учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета ДОО и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.5. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания коллектива, Совета ДОО или по собственному желанию.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без

уважительной причины;

- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания.