

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2015г

утверждаю:  
заведующий МКДОУ  
Нижнечулымский детский сад  
«Ромашка»  
Приказ № 42 от 28.08.2015г



**Положение  
о порядке подготовки и проведении самообследования  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
Нижнечулымского детского сада «Ромашка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования МКДОУ Нижнечулымский детский сад «Ромашка» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов: – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. №1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию - по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.

## **2. Подготовка и проведение самообследования**

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование
- отчета; рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции
- которого относится решение данного вопроса.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности;

- системы управления организации;
- организации педагогического процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- а также анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  
(Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

### 3. Структура отчета по самообследованию

3.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

№ п/п	Разделы	содержание
1	Общие сведения о ДОО	название, тип, вид, адрес, контактная информация, режим работы
2	Оценка образовательной деятельности	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения, количество групп
3	Содержание образовательного процесса	Содержание образовательной деятельности, цели и задачи программы, организация оздоровительной и коррекционной работы
4	Организация образовательного процесса	Режим работы, организация жизнедеятельности, питания
5	Система управления	Структура управления, формы общественного управления
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Сведения о руководящем и педагогическом составе, стаже, квалификационных категориях, образовании, курсах ПК, достижениях
7	Учебно-методическое, информационное обеспечение	Анализ оснащенности методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
8	Материально-техническая база	Характеристика здания, территории, основные помещения, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование
9	Внутренняя система оценки качества образования	Цели, задачи, направления, организация контроля
10	Качество образовательного процесса	Качество подготовки воспитанников, анализ образовательной и оздоровительной работы
11	Заключение, выводы	

3.2 Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324):

№ п/п	показатели	Единица измерения
<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе	Человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	Человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	Человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психологопедагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет чел	Человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	Человек
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Человек
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	Человек
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги	Человек
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек
1.5.3.	По присмотру и уходу	Человек
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника чел	Человек
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе	Человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек

1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование чел	Человек
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе	Человек
1.8.1.	Высшая	Человек
1.8.2.	Первая	Человек
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек
1.9.1.	До 5 лет	Человек
1.9.2.	Свыше 30 лет	Человек
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет чел	Человек
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников	Человек
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек

1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников	Человек
1.15.1.	Музыкального руководителя	Человек
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Человек
1.15.3.	Учителя-логопеда чел	Человек
1.15.4.	Логопеда	Человек
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Человек
1.15.6.	Педагога-психолога	Человек
<b>2. Инфраструктура</b>		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	м2
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	м2
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет

#### **4. Ответственность за проведение самообследования**

4.1. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию образовательной организации является руководитель Учреждения.

4.2. Самообследование образовательной организации осуществляется заведующим ДОО, воспитателем, дежурным по учреждению, заведующим хозяйством в пределах компетенции:

- заведующий ДОО – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОО и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОО: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОО; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (кадровое, финансовое обеспечение);

- воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебноматериальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медикосоциального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое

развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

### **5. Делопроизводство**

5.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.2. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

5.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

### **6. Заключение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе заведующего Учреждением и действует до его изменения или отмены.