

Согласовано:  
Председатель Совета  
Трудового коллектива  
*Сайдова* Н.П.Сайдова

Утверждено:  
приказом № 11-д от 16.05.2017  
заведующий *Сидорова*



## Регламент использования программного обеспечения в МКДОУ Нижнечулымский детский сад «Ромашка»

### 1 Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в МКДОУ Нижнечулымский детский сад «Ромашка». Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение ДОУ.

### 2 Термины

- Программное обеспечение (далее - ПО) - компьютерные программы, полученные ДОУ, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих ДОУ.
- Пользователь ПО – работник ДОУ и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие ДОУ компьютеры и установленное на них ПО.
- Ответственный за получение, распределение и установку ПО в учреждении - работник, назначенный приказом заведующей ДОУ.
- Специалист, обслуживающий ПО - работник структурного подразделения, который имеет доступ к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ.
- Программная система "Лицензии на использование программного обеспечения"
- Программное средство, позволяющее осуществлять учет и анализ сведений о ПО, установленном на компьютерах ДОУ.

### 3 Права и обязанности пользователя программного обеспечения

Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам ДОУ.

#### 3.1. Пользователю запрещается:

- входить в операционную систему под учетной записью администратора;
- устанавливать самостоятельно ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

3.2. Пользователь, нарушивший пункт 3.1. настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДОУ.

### 4 Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения

4.1. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения.

4.2. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ принимает решение:

- об установке приобретенного ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;
- о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;
- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу ДОУ;
- о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;
- об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

4.3. Все названные операции производятся работниками, имеющими допуск к данным операциям.

- a. В случае обнаружения нелегального ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ составляет докладную записку на имя заведующей ДОУ с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.
- b. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, настоящего регламента.

## **5. Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение**

5.1.5.1. Специалист, обслуживающий ПО, назначается ДОУ по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в ДОУ.

5.2.5.2. Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ разрешается:

- устанавливать ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

5.3. Специалист, обслуживающий ПО

обязан:

- производить настройку устанавливаемого ПО;
- контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;
- поддерживать ПО в работоспособном состоянии;
- осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО;
- сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

5.4. Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок проведения проверки по факту использования нелицензионного программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением.**

- 6.1.3.1. Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ, приказом заведующей создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ, ответственное лицо информационной безопасности ДОУ.
- 6.2.3.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелицензионного ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом.
- 6.3.3.3. По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения:
- о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка;
  - о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО;
  - о возмещении материального ущерба, причиненного ДОУ, в судебном порядке.
- 6.4.3.4. Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее ДОУ, несет административную, уголовную, гражданско- правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация учёта программного обеспечения, установленного на компьютерах ДОУ**

- 7.1. Учет ПО осуществляется в автоматизированном режиме путем введения сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения" подсистемы "Вычислительные ресурсы" информационно-аналитической системы ОГУ.
- 7.2. Ввод сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", их изменение и удаление производится на основе информации, предоставленной ответственными за получение, распределение и установку ПО в форме служебной записки (Приложение 2).
- 7.3. Сведения, вводимые в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.